



BIZKARGI

Musika eta Dantza Eskola

*Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.
Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco.*

FUNTZIONAMENDURAKO OINARRIZKO ARAUDIA

A. MATRIKULAZIOA ETA IKASLEEN ONARPENA

1. Araudi Orokorra

- a) Ikasle oro Eskolan matrikulatu ahal izango da bertan ematen diren irakaskuntza guztietan.
- b) Ikasturtea hasi ondoren edozein mailatako talde-ikasgaietan (instrumentalak izan ezik) matrikulatzeko, bigarren ebaluazioa hasi baino lehen formalizatu beharko da matrikula.
- c) Lehenengo ebaluazioa amaitu ondoren, ikasle batek instrumentu batean matrikulatu nahi badu, hurrengo ikasturtetik aurrera 2 urteko musika-hizkuntza ikasi beharko du, plaza gordetzeko.
- d) Matrikula gauzatzerakoan, izangaia Eskolako ikaslea izango da eta ikasle izateak dakartzan eskubide eta betebeharrak guztiak bere gain hartuko ditu. Beraz, **Eskolan matrikulatzeak berekin dakar Eskolaren Antolaketa eta Jarduera Araudian ezarritako arauak, Zuzendaritza Batzordeak onartutako betekizun eta erabakiak eta ondorengo lege eta araudietan ezarritako beste edozein betekiza.**
- e) Eskolan matrikulatzeko, ezinbestekoa da kuoten ordainketak eguneratuta izatea.
- f) Matrikula gauzatzeko prozedura, epeak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa ikasturte bakoitzean argitaratuko dira Eskolaren webgunean, "Ikasturteko Informazioa" / "Matrikulazioa" eremuan.
- g) Eskolako ikasleek INIKA plataformaren bidez formalizatuko dute matrikula.

A. MATRICULACIÓN Y ADMISIÓN DEL ALUMNADO

1. Normativa General

- a) Todo alumno/a podrá matricularse en la Escuela en todas las enseñanzas impartidas en la misma.
- b) Para matricularse, una vez iniciado el curso, en asignaturas grupales de cualquier nivel, excepto las instrumentales, la matrícula deberá formalizarse antes del inicio de la segunda evaluación.
- c) Una vez finalizada la primera evaluación, si un alumno/a quiere matricularse en un instrumento, a partir del curso siguiente deberá cursar obligatoriamente 2 años de lenguaje musical para conservar su plaza.
- d) Al formalizar la matrícula, el candidato/a será alumno/a de la Escuela y asumirá todos los derechos y obligaciones derivados de su condición de alumno/a. Por tanto, **la matriculación en la Escuela conlleva el obligado cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela, de los requisitos y acuerdos aprobados por la Junta Directiva y de cualesquiera otras establecidas en leyes y reglamentos posteriores.**
- e) Para matricularse en la Escuela es obligatorio estar al corriente en el pago de cuotas.
- f) El procedimiento de matriculación, los plazos y la documentación a presentar se publicarán cada curso escolar en la página web de la Escuela en la pestaña "Ikasturteko Informazioa" / "Matrikulazioa".
- g) El alumnado de la Escuela formalizará la matrícula por la plataforma INIKA.



BIZKARGI

Musika eta Dantza Eskola

*Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.
Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco.*

B. IKASLE MOTAK

1. Eskolako ikasleak

- a) Eskolako ikasleak dira matrikulazio aldian Eskolako ikasle aktibo gisa alta emanda daudenak.
- b) 1. maila edo kontaktuko 1.4 kurtsoan, musika ikasgaian matrikulatzen diren ikasleek, Eskolak ezarritako matrikulazio-aldian, lehentasuna izango dute instrumentua aukeratzeko orduan.
- c) 2. mailan edo espezialitate hastapenekoan, instrumentua (panderoa izan ezik) eta kantu espezialitateak egiteko, nahitaezkoa izango da Musika Hizkuntza ikasgaiko 2.1. eta 2.2. mailak egitea. Musika-hizkuntza beste nonbaiten egin bada, ziurtagiria aurkeztu beharko da.
- d) Aukeratutako instrumenturako plazarik ez badago, beste instrumentu bat aukeratu ahal izango da bigarren aukera gisa.
- e) Plazarik ez badago, ikaslea dagokion itxarote-zerrendan sartuko da.
- f) Bigarren espezialitate baterako (instrumentala eta/edo dantza) plaza eskatuz gero, eskatzailea espezialitate horietako ikasle berriztat hartuko da. Beraz, itxarote-zerrendan espezialitate hori lehenengo espezializatetzat duten ikasleak badaude, azken horiei emango zaie lehentasuna plaza esleitzerakoan.
- g) Eskolako ikasleek Aste Santuaren aurreko 2 eskola-asteen barruan egin beharko dute matrikula. Epe horren barruan matrikula formalizatzen ez bada, ikasle horiek ikasle berrien aukera berberak izango dituzte, hau da, taldeak eta ordutegiak aukeratu ahal izango dituzte matrikularen hurrenkeraren arabera.

B. TIPOS DE ALUMNADO

1. Alumnado de la Escuela

- a) Son alumnos de la Escuela los que se están dados de alta como alumnos activos de la Escuela durante el periodo de matriculación.
- b) En curso 1.4 del nivel 1 o de contacto, el alumnado que se matricule en la asignatura de Música, durante el periodo de matriculación establecido por la Escuela, tendrá preferencia en la elección del instrumento.
- c) En el nivel 2 o de iniciación de especialidad, para cursar las especialidades de instrumento (excepto pandero) y canto será obligatorio cursar los cursos 2.1 y 2.2 de la asignatura de Lenguaje Musical. En el caso de haberlo cursado en otro centro, se deberá aportar el certificado correspondiente.
- d) En caso de no existir plaza para el instrumento elegido, se podrá optar por otro instrumento como segunda opción.
- e) En caso de no existir plaza, el alumno/a será incluido en la lista de espera.
- f) En el caso de solicitar plaza para una segunda especialidad (instrumental y/o danza), el/la solicitante será considerado como alumno/a nuevo/a de dichas especialidades. Por tanto, si en la lista de espera hay alumnos que tengan esta especialidad como primera especialidad, se dará preferencia a estos últimos a la hora de adjudicar la plaza.
- g) Los alumnos de la Escuela deberán matricularse dentro de las 2 semanas lectivas anteriores a Semana Santa. En caso de no formalizarse la matrícula en dicho plazo, estos alumnos tendrán las mismas opciones que los alumnos de nuevo ingreso, es decir, podrán elegir los grupos y horarios según el orden de matrícula.



BIZKARGI

Musika eta Dantza Eskola

*Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.
Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco.*

- h) Taldeko ikasgaien ordutegiak aldatu egiten dira ikasturte batetik bestera. Beraz, ikasleek edo familiek aukeratuko nahi duten taldea, betiere Eskolak eskainitako ordutegiaren barruan.
- i) Taldeko irakasgaien ordutegiak iragarki-taulan argitaratuko dira matrikulazio-epea hasi baino astebete lehenago.
- j) Instrumentuen kasuan, Eskolak, aldeaz aurretik, hurrengo ikasturtean instrumentu bakoitzaren eskolak emango diren asteko egunak ezartzen ditu. Ordutegia behin-behinean adostuko da irakaslearekin ekainaren 30a baino lehen (egun hori barne).
- k) Onartutako ikasle guztiek Eskolak ezarritako epearen barruan matrikulatu beharko dute. Matrikula ezarritako epean egiten ez dutenek plaza galduko dute eta Eskolak itxaron-zerrendako ikasle bati esleituko dio plaza hori.
- l) Itxarote-zerrendak guztiak urtero berrituko dira.
- h) Los horarios de las asignaturas grupales varían de un curso a otro. Por tanto, serán los alumnos o las familias quienes elijan el grupo que deseen, siempre dentro del horario ofrecido por la Escuela.
- i) Los horarios de las asignaturas grupales se publicarán en el tablón de anuncios una semana antes del inicio del plazo de matriculación.
- j) En el caso de los instrumentos, la Escuela establece con carácter previo los días de la semana en que se impartirán las clases de cada instrumento en el curso siguiente. El horario se acordará provisionalmente con el profesor o profesora antes del 30 de junio (inclusive).
- k) El alumnado admitido deberá matricularse dentro del plazo establecido por la Escuela. Quienes no realicen la matrícula en el plazo establecido perderán la plaza y la Escuela asignará dicha plaza a un alumno/a de la lista de espera.
- l) Todas las listas de espera se renovarán anualmente.

B. IKASLE MOTAK

2. Eskolako ikasleak

- a) Ikasle berritzaile hartuko da matrikulatu nahi den espezialitatean matrikulatzeko aldiaren Eskolan ikasle aktibo gisa alta emanda ez dagoena. Ikasle hauentzako matrikula epea Aste Santuaren ondorengo lehen astelehenean irekiko da.
- b) Bai ikasle berrientzat, bai beste espezialitate bat egin nahi duten Eskolako ikasleentzat, ordutegia eta espezialitatea matrikularen hurrenkeraren arabera esleituko dira.
- c) Bigarren aukera gisa hautatutako musika-tresnaren espezialitatean matrikulatzen diren ikasleak lehen aukera gisa hautatutako espezialitateko itxaron-zerrendan egongo dira irailaren lehenengo astera arte (hori barne).

B. TIPOS DE ALUMNADO

2. Alumnado de la Escuela

- a) Se considerará alumno/a nuevo/a aquel/a que no esté dado/a de alta como alumno/a activo/a en la Escuela en el período de matriculación en la especialidad a la que se desea matricular. El plazo de matrícula para estos alumnos se abrirá el primer lunes después de Semana Santa.
- b) Tanto para los nuevos alumnos como para los alumnos de la Escuela que quieran cursar otra especialidad, el horario y la especialidad se asignarán por el número de orden de matrícula.
- c) Los alumnos que se matriculen en la especialidad de instrumento de segunda opción quedarán en la lista de espera de la especialidad elegida como primera opción hasta la primera semana de septiembre (incluido). Si hay



BIZKARGI

Musika eta Dantza Eskola

*Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.
Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco.*

Bajarik egonez gero, bigarren aukerako matrikula lehen aukerako matrikula bihur daiteke. Edonola ere, itxarote-zerrendaren ordenari jarraituko zaio.

- d) Matrikulazio-aldia amaitu ondoren, bajarik izanez gero, plaza huts guztiak, ahal den guztietan, dagokion itxarote-zerrendarekin beteko dira. Musika Hizkuntzaren kasuan, ikasturteko lehen hiruhilekoan soilik onartuko dira alta berriak.
- e) Edozein arrazoiengatik gatazkarik sortzen bada (ordutegia, irakaslea, etab.), matrikularen hurrenkera-zenbakia izango da lehentasunezko irizpidea.

C. MURRIZKETAK

1. Matrikulak

- a) Behin inskripzioa eginda, ez da matrikula-kuota itzultzeko eskubiderik izango.
- b) Familia ugarietako kideek %50eko murrizketa izango dute matrikularen/matrikulen kuotan/kuotetan.

C. MURRIZKETAK

2. Hileko kuotak

- a) Eskolan familia-unitate bereko 3 edo 4 kide ikasten ari badira, murrizketa Eskolan matrikulatutako hurrenkeraren arabera aplikatuko da, eta ez ikasturtean matrikulatutako hurrenkeraren arabera.
- b) Hirugarren kidearen kuota osoa % 50 murriztuko da, eta laugarren kidearena % 100.

bajas, la matrícula de segunda opción podrá convertirse en matrícula de primera opción. En todo caso, se seguirá el orden de la lista de espera.

- d) Una vez finalizado el periodo de matriculación, en caso de baja, todas las vacantes se cubrirán, siempre que sea posible, con la correspondiente lista de espera. En el caso del Lenguaje Musical, sólo se admitirán nuevas altas en el primer trimestre del curso.
- e) En caso de conflicto por cualquier causa (horario, profesorado, etc.), el criterio preferente será el número de orden de matrícula.

C. BONIFICACIONES

1. Matrículas

- a) Una vez realizada la inscripción, no se tendrá derecho a la devolución de la cuota de matrícula.
- b) Los miembros de familias numerosas tendrán una reducción del 50% en la cuota/cuotas de matrícula/matrículas.

C. BONIFICACIONES

2. Cuotas mensuales

- a) En el caso de que en la Escuela estén estudiando 3 ó 4 miembros de una misma unidad familiar, la reducción se aplicará por el orden de matriculación en la Escuela y no por el de matriculación en el curso.
- b) La cuota íntegra del tercer miembro se reducirá en un 50% y la del cuarto miembro en un 100%.



BIZKARGI

Musika eta Dantza Eskola

*Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.
Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco.*

D. BAJAK

1. Bajak jakinarazteko prozedura

- a) Baja emateko, baja eskatzeko inprimakia bete behar da. Inprimakia idazkaritzan eskatuko da edo webgunetik deskargatuko da eta, bete ondoren, idazkaritzan utziko da edo posta elektronikoz bidaliko da Eskolara.
- b) Baja-eskaera ikasleak berak (adin nagusikoa bada) edo aitak, amak edo legezko tutoreak (adingabea bada) aurkeztu beharko dute.
- c) Baja ematea eskatuz gero, baja-eskaera aurkeztu deneko epea amaitu arteko kuotak kobratuko dira.

D. BAJAK

2. Baja emateko epeak

- a) Behin ikasturtea hasita, baja eman nahi izanez gero, nahitaez, baldintza hauetan egin beharko da:
 - 1.epea: irailetik abendura bitartean jakinarazitako baja (biak barne) abendura arte ordainduko dira kuotak (biak barne).
 - 2.epea: urtarrila eta martxoa bitartean jakinarazitako baja (biak barne) martxora arteko kuotak ordainduko dira (biak barne)
 - 3.epea: apirilaren 1etik aurrera jakinarazitako baja, ekainera arteko kuotak ordainduko dira (barne).

F. ERREKLAMAZIOAK

1. Erreklamazioa egiteko prozedura

- a) Erreklamazioa idatziz aurkeztu beharko da. Inprimakia idazkaritzan eskatuko da edo webgunetik deskargatuko da, eta bete ondoren idazkaritzan

D. BAJAS

1. Procedimiento de notificación de bajas

- a) Para darse de baja hay que rellenar el impreso de solicitud de baja. El impreso se solicitará en Secretaría o se descargará desde la web y, una vez cumplimentado, se dejará en Secretaría o se enviará por email a la Escuela.
- b) La solicitud de baja deberá ser presentada por el propio alumno/alumna (Si es mayor de edad) o por los padres o tutores legales (si es menor de edad).
- c) En caso de solicitar la baja, se cobrarán las cuotas hasta el final del plazo en el que se ha presentado la solicitud.

D. BAJAS

2. Plazos para darse de baja

- a) En el caso de querer darse de baja una vez iniciado el curso escolar, será obligatorio hacerlo en las siguientes condiciones:
 - 1^{er} plazo: la baja comunicada entre septiembre y diciembre (ambos inclusive) se abonará hasta diciembre (ambos inclusive).
 - 2^o plazo: la baja comunicada entre enero y marzo (ambos inclusive) se abonará hasta marzo (ambos inclusive)
 - 3^{er} plazo: baja comunicada a partir del 1 de abril, se abonarán las cuotas hasta junio (inclusive).

F. RECLAMACIONES

1. Procedimiento de reclamaciones

- a) La reclamación deberá presentarse por escrito. El formulario se solicitará en secretaría o se descargará desde la web y una vez cumplimentado se



BIZKARGI

Musika eta Dantza Eskola

*Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.
Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco.*

entregatuko da edo posta elektronikoz bidaliko da Eskolara.

- b) Zuzendaritza Batzordeak, kasua ebatzi ondoren, ebazpena interesdunari helaraziko dio, erreklamazioa aurkeztu eta gehienez 15 egun balioduneko epean.
- c) Interesdunak 7 egun balioduneko epea izango du, jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita, Zuzendaritza Batzordeak ebatzitakoaren aurka idatziz errekurtoa aurkezteko.

G. HIZKUNTZA OFIZIALAK

1. Hizkuntzen trataera

- a) Eskolak helaraziko duen idatzizko informazioa erabiltzaileek eskatutako moduan bidaliko da, euskaraz edo ele bietan.

H. IDAZKARITZA

1. Idazkaritzako zerbitzua

- a) Eskolako erabiltzaileek Eskolako Idazkaritzara jo beharko dute, besteak beste, edozein zalantza argitzeko eta administrazio-izapideak egiteko, hala nola baja emateko, datu pertsonalak eguneratzeko, erreklamazio bat aurkezteko, etab.

entregará en secretaría o se enviará por correo electrónico a la Escuela.

- b) La Junta Directiva, una vez resuelto el caso, dará traslado de la resolución al interesado o interesada en el plazo máximo de 15 días hábiles desde la presentación de la reclamación.
- c) El interesado o interesada dispondrá de un plazo de 7 días hábiles a partir de la notificación para interponer recurso por escrito contra lo resuelto por la Junta Directiva.

G. LENGUAS OFICIALES

1. Tratamiento de las lenguas

- a) La información escrita que enviará la Escuela se remitirá en la forma solicitada por sus usuarios, sólo en euskera o en bilingüe.

H. SECRETARÍA

1. Servicio de Secretaría

- a) Los usuario/as de la Escuela deberán dirigirse a la Secretaría de la Escuela, entre otras cuestiones, para aclarar cualquier duda y para realizar trámites administrativos, tales como darse de baja, actualizar los datos personales, presentar una reclamación, etc.