



# BIZKARGI

## Musika eta Dantza Eskolaren

### FUNTZIONAMENDURAKO OINARRIZKO ARAUDIA

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.  
Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.

#### A. MATRIKULAZIOA ETA IKASLEEN ONARPENA

##### 1. Araudi Orokorra

- Ikasle guztiak funtsezko irakaskuntzetan (instrumentala, ahozkoa eta dantza) eta irakasgai osagarrietan matrikulatu ahal izango dira, Euskal Autonomia Erkidegoko arautu gabeko musika-irakaskuntzako ikastetxeen sorrera eta funtzionamendua arautzen dituen maiatzaren 21eko 64/2024 Dekretuan ezarritako irizpideen arabera.
- Matrikula egitean, hautagaia Eskolako ikaslea izango da, eta bere gain hartuko ditu ikasle-izaeratik eratorritako eskubide eta betebeharrak guztiak. Beraz, **Eskolan matrikulatzeak esan nahi du nahitaez bete behar direla Eskolaren Antolaketa eta Funtzionamendu Araudian ezarritako arauak eta Zuzendaritza Batzordeak onartutako betekizun eta erabakiak**, bai eta ondorengo lege eta erregelamenduetan ezarritako beste edozein ere.
- Matrikula formalizatu ondoren, Eskolak ziurtzat joko du onartzen duela indarrean dagoen Araudia loteslea dela.**
- Eskolan matrikulatzeko ezinbestekoa da kuotak ordainduta izatea.
- Matrikula formalizatzeko prozedura, epeak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa ikasturte bakoitzean argitaratuko dira Eskolaren webgunean, "Ikasturteko Plana" / "Matrikulazioa" eremuan.
- Eskolako ikasleek INIKA plataformaren bidez formalizatuko dute matrikula.

#### B. IKASLE MOTAK

##### 1. Eskolako ikasleak

- Eskolako ikasleak** dira matrikulazio aldian Eskolako ikasle aktibo gisa alta emanda daudenak. Ikasleak Musika Hizkuntzako ikasketak egin nahi baditu edo musika tresna bat jotzen ikasteko behar adinako prestakuntza egiaztatzen badu, **lehen espezialitate instrumentala aukeratzeko orduan, prestakuntza hori egiaztatzen ez dutenen aurretik, betiere dagokion epean matrikulatzen bada.**

#### A. MATRICULACIÓN Y ADMISIÓN DEL ALUMNADO

##### 1. Normativa General

- Todo el alumnado podrá matricularse en las enseñanzas principales (instrumental, vocal y danza) y materias complementarias, de acuerdo con los criterios establecidos en el Decreto 64/2024, de 21 de mayo, por el que se regula la creación y funcionamiento de los centros de enseñanzas musicales no regladas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Al formalizar la matrícula, el candidato será alumno o alumna de la Escuela y asumirá todos los derechos y obligaciones derivados de su condición de alumno o alumna. Por tanto, **la matriculación en la Escuela implica el obligado cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela y de los requisitos y acuerdos aprobados por la Junta Directiva**, y cualquiera otros que se establezcan en leyes y reglamentos posteriores.
- Una vez formalizada la matrícula, la Escuela dará por hecho su aceptación del carácter vinculante de la Normativa vigente.**
- Para matricularse en la Escuela es necesario estar al corriente en el pago de cuotas.
- El procedimiento de matriculación, los plazos y la documentación a presentar se publicarán cada curso escolar en la página web de la Escuela en la pestaña "Ikasturteko Plana" / "Matrikulazioa".
- El alumnado de la Escuela formalizará la matrícula a través de la plataforma INIKA.

#### B. TIPOS DE ALUMNADO

##### 1. Alumnado de la Escuela

- Son alumnos de la Escuela** los que se encuentren dados de alta como alumnos activos de la Escuela durante el periodo de matriculación. Si el alumno o alumna desea cursar estudios de Lenguaje Musical o acredita formación suficiente para aprender a tocar un instrumento, **tendrá preferencia en la elección de la primera especialidad instrumental, sobre quienes no acrediten dicha formación, siempre que se matriculen en el plazo correspondiente.**



## BIZKARGI

### Musika eta Dantza Eskolaren

# FUNTZIONAMENDURAKO OINARRIZKO ARAUDIA

*Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.  
Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.*

- b) **Aukeratutako instrumenturako plazarik ez badago**, beste instrumentu bat aukeratu ahal izango da bigarren aukera gisa.
- c) **Plazarik ez badago**, ikaslea dagokion **itxarote-zerrendan** sartuko da. Baja baten ondorioz lanpostu huts bat sortzen bada, lehenik eta behin zerrenda horretara joko da, **MUSIKA-HIZKUNTZAN matrikulatuta** egoteagatik hutsik dagoen lanpostua betetzeko lehentasun-irizpidea kontuan hartuta.
- d) **Bigarren espezialitate baterako** (instrumentala eta/edo dantza) plaza **eskatuz gero**, eskatzailea ikasle berrizat hartuko da espezialitate horietan. Beraz, itxarote-zerrendan espezialitate horiek lehenengo espezialitatea direnentzako ikasleak badaude, azken horiei emango zaie lehentasuna plaza esleitzeko orduan.
- e) **Eskolako ikasleek Aste Santuaren aurreko 2 eskola asteen barruan matrikulatu beharko dute**. Epe horren barruan matrikula formalizatzen ez bada, ikasle horiek ikasle berrien aukera berberak izango dituzte, hau da, **taldeak eta ordutegiak aukeratu ahal izango dituzte matrikularen hurrenkera-zenbakiaren arabera**.
- f) **Taldeko ikasgaien ordutegiak aldatu egiten dira ikasturte batetik bestera**. Beraz, ikasleek edo familiek aukeratuko dute zein nahi duten, betiere Eskolak eskainitako ordutegiaren barruan.
- g) Taldeko irakasgaien ordutegiak iragarki-taulan argitaratuko dira matrikulazio-epea hasi baino astebete lehenago.
- h) **Instrumentuen kasuan**, Eskolak, aldez aurretik, hurrengo ikasturtean instrumentu bakoitzaren eskolak emango diren asteko egunak ezartzen ditu. **Ordutegia behin-behinean adostuko da irakaslearekin ekainaren 30a baino lehen** (egun hori barne).
- i) Onartutako ikasle guztiek Eskolak ezarritako epearen barruan matrikulatu beharko dute. **Matrikula ezarritako epean egiten ez dutenek plaza galduko dute** eta Eskolak dagokion itxaron-zerrendako ikasle bati esleitzeko dio plaza hori.
- b) **En caso de no existir plaza para el instrumento elegido**, se podrá optar por otro instrumento como segunda opción.
- c) **En caso de no existir plaza**, el alumno o alumna será incluido en **la lista de espera** correspondiente. Si como consecuencia de una Baja se genera una vacante, se acudirá en primer lugar a dicha lista, teniendo en cuenta el criterio de preferencia para cubrir la plaza vacante de estar **matriculado en LENGUAJE MUSICAL**.
- d) **En el caso de solicitar plaza para una segunda especialidad** (instrumental y/o danza), la persona solicitante tendrá la consideración de nuevo alumno o alumna en dichas especialidades. Por tanto, si en la lista de espera hay alumnos para los que estas especialidades son la primera, se dará preferencia a estos últimos a la hora de adjudicar la plaza.
- e) **El alumnado de la Escuela deberá matricularse dentro de las 2 semanas lectivas previas a Semana Santa**. Si no se formaliza la matrícula dentro de ese plazo, estos alumnos tendrán las mismas opciones que los nuevos, es decir, **podrán elegir grupos y horarios por el número de orden de matrícula**.
- f) **Los horarios de las asignaturas grupales varían de un curso a otro**. Por tanto, serán los alumnos o las familias quienes elijan el grupo que deseen, siempre dentro del horario ofrecido por la Escuela.
- g) Los horarios de las asignaturas grupales se publicarán en el tablón de anuncios una semana antes del inicio del plazo de matriculación.
- h) **En el caso de los instrumentos**, la Escuela establece con carácter previo los días de la semana en que se impartirán las clases de cada instrumento en el curso siguiente. **El horario se acordará provisionalmente con el profesor o profesora antes del 30 de junio** (inclusive).
- i) El alumnado admitido deberá matricularse dentro del plazo establecido por la Escuela. **Quienes no realicen la matrícula en el plazo establecido perderán la plaza** y la Escuela asignará dicha plaza a un alumno o alumna de la lista de espera correspondiente.



# BIZKARGI

## Musika eta Dantza Eskolaren

### FUNTZIONAMENDURAKO OINARRIZKO ARAUDIA

*Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.  
Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.*

#### B. IKASLE MOTAK

##### 2. Ikasle berriak

- Ikasle berritzat hartuko da matrikulatu nahi den espezialitateko matrikulazio-aldian Eskolan ikasle aktibo gisa alta emanda ez dagoena. Ikasle hauentzako matrikula epea Aste Santuko oporren ondorengo lehen astelehenean irekiko da.**
- Bai ikasle berrientzat, bai beste espezialitate bat egin nahi duten Eskolako ikasleentzat, ordutegia eta espezialitatea matrikularen hurrenkera-zenbakiaren arabera esleituko dira.**
- Bigarren aukera gisa hautatutako instrumentuaren espezialitatean matrikulatzen diren ikasleak lehen aukera gisa aukeratutako espezialitateko itxarote-zerrendan geratuko dira irailaren lehen astera arte (barne). Bajak badaude, bigarren aukerako matrikula lehen aukerako matrikula bihurtu ahal izango da. Nolanahi ere, itxaron-zerrendaren ordenari jarraituko zaio.**
- Matrikulazio-aldia amaitu ondoren, bajarik izanez gero, plaza huts guztiak, ahal den guztietan, dagokion itxarote-zerrendarekin beteko dira. Musika Hizkuntzaren kasuan, ikasturteko lehen hiruhilekoan soilik onartuko dira alta berriak.**
- Edozein arrazoiengatik gatazkarik sortzen bada (ordutegia, irakaslea, etab.), matrikularen hurrenkera-zenbakia izango da ikasleen lehentasuna zehaztuko duen irizpidea.**

#### C. MURRIZKETAK

##### 1. Matrikulak

- Behin inskripzioa eginda, ez da matrikula-kuota itzultzeko eskubiderik izango.**
- Familia ugarietako kideek % 50eko murrizketa izango dute matrikularen/matrikulen kuota/kuotetan.

#### B. TIPOS DE ALUMNADO

##### 2. Alumnado nuevo

- Se entenderá por alumno o alumna nueva quien que no se encuentre dado de alta en la Escuela como alumno o alumna activa en el periodo de matriculación de la especialidad para la que se pretende matricular. El plazo de matrícula para este alumnado se abrirá el primer lunes después de las vacaciones de Semana Santa.**
- Tanto para el nuevo alumnado como para el alumnado de la Escuela que desee cursar otra especialidad, el horario y la especialidad se asignarán por el número de orden de matrícula.**
- El alumnado que se matricule en la especialidad de instrumento seleccionado como segunda opción quedará en la lista de espera de la especialidad elegida como primera opción hasta la primera semana de septiembre (incluido). Si hay bajas, se podrá convertir la matrícula de segunda opción en matrícula de primera opción. En todo caso, se seguirá el orden de la lista de espera.**
- Una vez finalizado el periodo de matriculación, en caso de baja, todas las vacantes se cubrirán, siempre que sea posible, con la correspondiente lista de espera. En el caso del Lenguaje Musical, sólo se admitirán nuevas altas en el primer trimestre del curso.**
- En caso de conflicto por cualquier causa (horario, profesor, etc.), el criterio que determinará la prioridad del alumnado será **el número de orden de matrícula.**

#### C. BONIFICACIONES

##### 1. Matrículas

- Una vez realizada la inscripción, no se tendrá derecho a la devolución de la cuota de matrícula**
- Los miembros de familias numerosas tendrán una reducción del 50% en la cuota/cuotas de matrícula/matrículas.



# BIZKARGI

## Musika eta Dantza Eskolaren

### FUNTZIONAMENDURAKO OINARRIZKO ARAUDIA

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.  
Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.

#### C. MURRIZKETAK

##### 2. Hileko kuotak

- a) Eskolan familia-unitate bereko 3 edo 4 kide ikasten ari badira, **murrizketa Eskolan matrikulatutako hurrenkeraren arabera aplikatuko da, eta ez ikasturtean matrikulatutako hurrenkeraren arabera.**
- **3 kide badira, % 50eko murrizketa** aplikatuko zaio Eskolan matrikulatu den hirugarren kidearen kuota osoari.
  - **4 kide badira, %100eko murrizketa** aplikatuko zaio Eskolan matrikulatu den laugarren kidearen kuota osoari.

#### D. BAJAK

##### 1. Baja jakinarazteko prozedura

- a) **Baja emateko, baja eskatzeko inprimakia bete behar da.** Inprimakia Idazkaritzan eskatuko da edo webgunetik deskargatuko da eta, bete ondoren, Idazkaritzan utziko da edo posta elektronikoz bidaliko da Eskolara.
- b) **Baja-eskaera ikasleak berak (adin nagusikoa bada) edo aitak, amak edo legezko tutoreak (adingabea bada) aurkeztu beharko dute.**
- c) Baja ematea eskatuz gero, **baja-eskaera aurkeztu deneko epea amaitu arteko kuotak kobratuko dira.**

#### E. BAJAK

##### 1. Baja emateko epeak

- a) Behin ikasturtea hasita, baja eman nahi izanez gero, **nahitaez, baldintza hauetan egin beharko da:**
- **1.epea:** irailetik abendura bitartean jakinarazitako baja (biak barne) abendura arte ordainduko dira kuotak (biak barne).
  - **2.epea:** urtarrila eta martxoa bitartean jakinarazitako baja (biak barne) martxora arteko kuotak ordainduko dira (biak barne)
  - **3.epea:** apirilaren 1etik aurrera jakinarazitako baja, ekainera arteko kuotak ordainduko dira (barne).

#### C. BONIFICACIONES

##### 2. Cuotas mensuales

- a) En caso de que en la Escuela estén estudiando 3 o 4 miembros de una misma unidad familiar, **la bonificación se aplicará por el orden de matriculación en la Escuela y no por el orden de matriculación en el curso.**
- **Si son 3 miembros, se aplicará una bonificación del 50%** sobre la cuota del tercer miembro matriculado en la Escuela.
  - **Si son 4 miembros, se aplicará una bonificación del 100%** sobre la cuota del cuarto miembro matriculado en la Escuela.

#### D. BAJAS

##### 1. Procedimiento de notificación de bajas

- a) **Para darse de baja hay que rellenar el impreso de solicitud de baja.** El impreso se solicitará en Secretaría o se descargará desde la web y, una vez cumplimentado, se dejará en Secretaría o se enviará por email a la Escuela.
- b) **La solicitud de baja deberá ser presentada por el propio alumno o alumna** (si es mayor de edad) o **por el padre, madre o tutor/a legal** (si es menor de edad).
- c) En caso de solicitar la baja, **se cobrarán las cuotas hasta el final del plazo en el que se ha presentado la solicitud.**

#### E. BAJAS

##### 1. Plazos para darse de baja

- a) En el caso de querer darse de baja una vez iniciado el curso escolar, **será obligatorio hacerlo en las siguientes condiciones:**
- **1<sup>er</sup> plazo:** la baja comunicada entre septiembre y diciembre (ambos inclusive) se abonará hasta diciembre (ambos inclusive).
  - **2<sup>o</sup> plazo:** la baja comunicada entre enero y marzo (ambos inclusive) se abonará hasta marzo (ambos inclusive)
  - **3<sup>er</sup> plazo:** baja comunicada a partir del 1 de abril, se abonarán las cuotas hasta junio (inclusive).



# BIZKARGI

## Musika eta Dantza Eskolaren

### FUNTZIONAMENDURAKO OINARRIZKO ARAUDIA

*Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimendutako Musika eta Dantza Eskola.  
Escuela de Danza y Música autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.*

#### F. ERREKLAMAZIOAK

##### 1. Erreklamazioa egiteko prozedura

- a) **Erreklamazioa idatziz aurkeztu beharko da nahitaez.** Erreklamazio-inprimakia Idazkaritzan eskatuko da edo web gunetik deskargatuko da, eta, bete ondoren, **Idazkaritzan utziko da edo posta elektronikoki bidaliko da Eskolara.**
- b) **Zuzendaritza Batzordeak**, kasua ebatzi ondoren, **ebazpena interesdunari helaraziko dio**, erreklamazioa aurkeztu eta gehienez **15 egun balioduneko epean.**
- c) **Interesdunak 7 egun balioduneko epea izango du**, jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita, Zuzendaritza Batzordeak ebatzitakoaren aurka **idatziz errekurtsioa aurkezteko.**

#### G. HIZKUNTZAK

##### 1. Hizkuntzen trataera

- a) Eskolak helaraziko duen idatzizko informazioa erabiltzaileek eskatutako moduan bidaliko da, euskaraz bakarrik edo bi hizkuntzetan.

#### H. IDAZKARITZA

##### 1. Idazkaritzako zerbitzua

- a) Eskolako erabiltzaileek Eskolako **Idazkaritzara** jo beharko dute, besteak beste, edozein zalantza argitzeko eta administrazio-izapideak egiteko, hala nola baja emateko, datu pertsonalak eguneratzeko, erreklamazio bat aurkezteko, etab.

#### F. RECLAMACIONES

##### 1. Procedimiento de reclamaciones

- a) **La reclamación deberá presentarse necesariamente por escrito.** El formulario de reclamación se solicitará en la Secretaría o se descargará desde la web y una vez cumplimentado **se dejará en la Secretaría o se enviará por correo electrónico a la Escuela.**
- b) **La Junta Directiva**, una vez resuelto el caso, **dará traslado de la resolución al interesado o interesada en el plazo máximo de 15 días hábiles** desde la presentación de la reclamación.
- c) **El interesado o interesada dispondrá de un plazo de 7 días hábiles** a partir de la notificación **para interponer recurso por escrito** contra lo resuelto por la Junta Directiva.

#### G. LENGUAS OFICIALES

##### 1. Tratamiento de las lenguas

- a) La información escrita que enviará la Escuela se remitirá en la forma solicitada por sus usuarios, sólo en euskera o en ambos idiomas.

#### H. SECRETARÍA

##### 1. Servicio de Secretaría

- a) Las personas usuarias de la Escuela deberán dirigirse a la **Secretaría** de la Escuela, entre otras cuestiones, para aclarar cualquier duda y para realizar trámites administrativos, tales como darse de baja, actualizar los datos personales, presentar una reclamación, etc.